

Jaarrekening 2023

Stichting Ondersteuning Pleeggezin
Utrecht

Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

1. Jaarverslag van het bestuur

2. Jaarrekening

2.1. Balans

2.2. Staat van baten en lasten

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

3.2. Grondslagen activa en passiva

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

4. Toelichting op de balans

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

6. Overige gegevens

7. Akkoord Raad van Toezicht

8. Samenstellingsverklaring

1. Jaarverslag van het bestuur

Algemene informatie/ Organisatie

Stichting Ondersteuning Pleeggezin is bij notariële akte d.d.10 december 2021 opgericht. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, heeft als bezoekadres de Churchilllaan 11, te Utrecht en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 84743956.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- Het bevorderen van succesvolle pleegzorgplaatsingen en het vergroten van de draagkracht van pleeggezinnen door het introduceren van innovatieve werkwijzen in de pleegzorg alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het creëren van draagvlak voor en de introductie van nieuwe werkwijzen voor pleegzorg in Nederland;
- Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van innovatieve werkwijzen;
- Het samenwerken met organisaties en de pleegzorg en met overheden om implementatie in de Nederlandse pleegzorgpraktijk mogelijk te maken;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Activiteiten

2023 was het jaar waarin de eerste Mockingbird constellatie in Waddinxveen (opgezet eind 2022) uitgroeide tot een hecht en veerkrachtig netwerk van pleeggezinnen. De 'satelliet pleeggezinnen' werden ondersteund door de hubhome pleegouders en staan ook steeds meer voor elkaar klaar. Dit werd bevestigd door de uitkomsten van het 'fidelity assessment' door The Mockingbird Society. De eerste constellatie slaagde met vlag en wimpel voor dit formele evaluatiemoment. Hiermee werd Stichting Ondersteuning Pleeggezin formeel een zelfstandige 'Replicating Agency' en iHub Pleegzorg en Gezinsvormen een gelicenseerde 'Host Agency'.

Daarnaast zijn in 2023 belangrijke stappen gezet om het bredere netwerk te activeren en te betrekken bij Mockingbird. Zo hebben we drie fysieke kennisdeelsessies georganiseerd; middagen waarin we samen met deskundigen op het gebied van pleegzorg dieper zijn ingegaan op inhoudelijke thema's zoals 'normalisering' en 'ouders en familie van pleegkinderen' in het kader van Mockingbird. Daarnaast merkten we dat de interesse in Mockingbird in Nederland telkens toeneemt, wat onder andere resulteerde in een bezoek aan de constellatie door Maarten van Ooijen, staatssecretaris Volksgezondheid, Welzijn, en Sport.

2023 werd daarmee ook het jaar dat de opschaling van Mockingbird in Nederland van start ging. OP sloot met twee nieuwe pleegzorgaanbieders (Combinatie jeugdzorg en Pactum) sublicentie overeenkomsten om te gaan werken met Mockingbird en trainde aldus twee nieuwe projectteams in deze werkwijze. Beide pleegzorgaanbieders hebben hiervoor in de loop van 2023 zelfstandig de financiering gerealiseerd. Met Enver zijn de voorbereidingen in een vergevorderd stadium, en de verwachting is dat deze pleegzorgaanbieder begin 2024 zal starten met het werken met Mockingbird.

De behaalde doelen voor 2023 komen daarmee grotendeels overeen met de tien doelen die we ons hadden gesteld voor dit jaar zoals omschreven in de jaarrekening van 2022. Op enkele vlakken zijn we hier van afgeweken, namelijk;

4) Het onderzoek naar de pilot door het Verwey Jonker Instituut is later gestart dan was voorzien, en loopt daarom door tot begin 2024.

5) In afstemming met Kinderpostzegels is besloten de publiekscampagne uit te stellen tot aan een moment dat er daadwerkelijk meerdere constellaties in Nederland succesvol draaien.

Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- 1 Subsidies en andere bijdragen.
- 2 Schenkingen, erfstellingen en legaten.
- 3 Alle andere verkrijgingen en baten.

Het beleid ten aanzien van het vrij besteedbare vermogen is dat het in principe aan het kapitaal wordt toegevoegd.

Resultaten :

Het jaar 2023 werd afgesloten met een batig saldo van: € 52.125

2. Jaarrekening

2.1. Balans (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsinventaris (4.1)	3.865		1.740	
		3.865		1.740
Vlottende activa				
Vorderingen				
Nog te ontvangen subsidies (4.2)	60.000		115.232	
Vooruitbetaalde bedragen (4.2)	4.196		0	
		64.196		115.232
Liquide middelen (4.3)		278.153		98.644
Totaal Activa		346.214		215.616

2.1.2. PASSIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Eigen Vermogen				
Bestemmingsreserve (4.5)	103.865		51.740	
		103.865		51.740
Kortlopende schulden				
Crediteuren (4.4)	11.162		72.210	
Belastingen en sociale premies (4.4)	15.034		11.936	
Pensioenpremies (4.4)	6.702		3.732	
Overige schulden (4.4)	94.526		75.998	
Vooruitontvangen subsidies (4.4)	114.925		0	
		242.349		163.876
Totaal Passiva		346.214		215.616

2. Jaarrekening

2.2. Staat van baten en lasten

	2023		2022
	€		€
Baten			
Subsidieinkomsten (5.1.1)	557.633		669.232
Overige inkomsten (5.1.2)	100		0
Financiële baten (5.1.3)	1.080		0
Som der baten		558.813	
			669.232
 Lasten			
Personeelslasten intern (5.2.1)	203.422		163.577
Personeelslasten externe inhuur (5.2.2)	43.213		83.690
Afschrijvingslasten vaste activa (5.2.3)	491		263
Specifieke projectlasten (5.2.4)	212.033		327.252
Organisatielasten (5.2.5)	47.530		42.710
Som der lasten		506.688	
			617.492
 Saldo		52.125	

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

3.1.1. Vestigingsadres

Stichting Ondersteuning Pleeggezin is bij notariële akte d.d.10 december 2021 opgericht. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, heeft als bezoekadres de Churchilllaan 11, te Utrecht en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 84743956.

3.1.2. Doelstellingen en activiteiten

De stichting heeft ten doel:

- Het bevorderen van succesvolle pleegzorgplaatsingen en het vergroten van de draagkracht van pleeggezinnen door het introduceren van innovatieve werkwijzen in de pleegzorg alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of bevorderlijke kan zijn.

De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het creëren van draagvlak voor en de introductie van nieuwe werkwijzen voor pleegzorg in Nederland;
- Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van innovatieve werkwijzen;
- Het samenwerken met organisaties en de pleegzorg en met overheden om implementatie in de Nederlandse pleegzorgpraktijk mogelijk te maken;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

3.1.3. Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

De stichting is initieel opgericht om uitvoering te kunnen geven aan de implementatie van het Pleegzorg project 'Mockingbird' in Nederland.

Hiertoe heeft de stichting twee financieringen toegezegd gekregen voor de periode 1 januari 2022 – 31 maart 2024, waarbij maximaal € 2.557.000 via Stichting Kinderpostzegels Nederland en maximaal € 600.000 via het Oranje Fonds.

De stichting wenst een continuïteitsreserve aan te houden in een bandbreedte van € 125.000 (minimum) tot € 175.000 (maximum). De reserve komt hiermee op ongeveer 0,5 maal de begrote jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en blijft hiermee binnen de sectornorm. De stichting wenst deze reserve op te bouwen in de periode 2022 tot en met 2024.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit is een reserve die in de sector gebruikelijk is. Volgens de Richtlijn Financieel Beheer van Goede Doelen Nederland, die verankerd is in het CBF-reglement, is een maximale reservering toegestaan van anderhalf keer de kosten van de werkorganisatie. De kosten werkorganisatie bevatten alle personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, afschrijvingen, rente en de kosten publiciteit en communicatie die niet aan de doelstelling worden toegeschreven.

3.2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in euro's en is opgemaakt met toepassing van richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

3.2.2. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.2.3. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.2.4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door de derden zijn gesteld, worden vermeld.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. Ook het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht, wordt vermeld. Indien herwaarderingsreserves in de herwaarderingsreserve zijn verwerkt, worden de gerealiseerde herwaarderingsreserves bruto ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

3.2.5. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

3.3.1. Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten.

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming.

Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

3.3.2. Ontvangen subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen en waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

3.3.3. Operationele kosten en personeelskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.3.4. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4. Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
4.1. Materiële vaste activa	€	€
Bedrijfsinventaris		
Boekwaarde aanvang boekjaar	1.740	0
Investerings	2.615	2.003
Desinvesteringen		
Afschrijvingen	-491	-263
Saldo mutaties	2.125	1.740
Boekwaarde einde boekjaar	3.865	1.740
Cumulatieve aanschafwaarde	4.618	2.003
Cumulatieve afschrijvingen	-754	-263
Boekwaarde einde boekjaar	3.865	1.740
4.2. Kortlopende vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te ontvangen subsidies		
-Oranjefonds	60.000	
-Stichting Kinderpostzegels Nederland		115.232
Vooruitbetaalde bedragen		
-Transip - Hostingdienst 2024	47	
-Arbo diensteverlening - diensten 2024	492	
-Verzuim- en WGA verzekering - kalenderjaar 2024	3.657	
Kortlopende vorderingen	64.196	115.232
4.3. Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Banken:		
-ING Betaalrekening - NL13 INGB 0675 4085 55	27.073	98.644
-ING Spaarrekening - NL13 INGB 0675 4085 55	251.080	
	278.153	98.644

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4.4. Kortlopende schulden		
Crediteuren	11.162	72.210
Belastingen en sociale premies		
-Loonheffingen november		3.194
-Loonheffingen december	14.453	8.499
-Overige sociale premies	581	243
Pensioenpremies		
-Af te dragen pensioenen november	3.362	1.973
-Af te dragen pensioenen december	3.340	1.759
Overige schulden		
-Vakantiegeld	6.773	4.547
-Onderzoekskosten Verweij Jonker	39.843	39.843
-iHub BV / Horizon	28.476	20.000
-Accountant	14.488	8.000
-Administratie en jaarwerk	4.832	2.809
-Advieskosten	114	799
Vooruit ontvangen subsidies		
-Stichting Kinderpostzegels Nederland	114.925	0
	242.349	163.876

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4.5. Bestemmingsreserve		
Continuïteitsreserve		
Stand 1 januari	50.000	0
Toevoeging resultaatbestemming		50.000
Voorstel toevoeging resultaatbestemming	50.000	
Stand 31 december	100.000	50.000
Kapitaalsubsidie Materiële Vaste Activa		
Stand 1 januari	1.740	0
Toevoeging investering	2.615	2.003
Ontrekking afschrijvingen	-491	-263
Stand 31 december	3.865	1.740
Stand 31 december	103.865	51.740

4.6. Inhoudelijke toelichting op de balans

4.6.1. Materiële vaste activa (4.1)

De investeringen betreffen drie laptops ten behoeve van de bedrijfsuitoefening. Ze zijn gefinancierd uit een kapitaalsubsidie, welke als zodanig op de balans is opgenomen. Jaarlijkse afschrijvingslasten worden hieruit gedekt. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in 5 jaar, zijnde 20% van de aanschafwaarde.

4.6.2. Nog te ontvangen subsidie (4.2)

Voor een toelichting op deze posten wordt verwezen naar de toelichting bij 5.3.1.

4.6.3. Liquide middelen (4.3)

De banktegoeden staan ter vrije beschikking aan de stichting.
Er rusten geen beperkingen op.

4.6.4. Eigen vermogen (4.5)

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit is een reserve die in de sector gebruikelijk is. Volgens de Richtlijn Financieel Beheer van Goede Doelen Nederland, die verankerd is in het CBF-reglement, is een maximale reservering toegestaan van anderhalf keer de kosten van de werkorganisatie.

De kosten werkorganisatie bevatten alle personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, afschrijvingen, rente en de kosten publiciteit en communicatie die niet aan de doelstelling worden toegeschreven. De Stichting wenst een continuïteitsreserve aan te houden in een bandbreedte van € 125.000 (minimum) tot € 175.000 (maximum). De reserve komt hiermee op ongeveer 0,5 maal de begrote jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en blijft hiermee binnen de sectornorm.

De stichting wenst deze reserve op te bouwen in de periode 2022 tot en met 2024.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1. Baten

5.1.1. Subsidieinkomsten

Stichting Kinderpostzegels Nederland

Ontvangen voorschotten	572.558	875.000	314.000
Vooruitontvangen 2024	-114.925		155.232
	<u>457.633</u>	<u>875.000</u>	<u>469.232</u>

Oranjefonds

Ontvangen voorschotten	40.000	200.000	240.000
Nog te ontvangen over 2023	60.000		-40.000
	<u>100.000</u>	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

Sublicenties

Ontvangen voorschotten		4.635	0
Nog te ontvangen over 2023			0
	<u>0</u>	<u>4.635</u>	<u>0</u>

5.1.2 Overige inkomsten

Donaties	100		
----------	-----	--	--

5.1.3 Financiële baten

Rentebaten	1.080	0	0
------------	-------	---	---

Som der baten

<u>558.813</u>	<u>1.079.635</u>	<u>669.232</u>
-----------------------	-------------------------	-----------------------

5.2. Lasten

5.2.1. Personeelslasten intern

Lonen en salarissen	152.800	240.732	122.370
Pensioenslasten	16.131	20.772	12.877
Werkgeverspremies sociale lasten	29.491	40.252	23.345
Overige personeelslasten	13.240	23.487	4.985

Ontvangen WAZO-uitkeringen	-8.241		
	<u>203.422</u>	<u>325.243</u>	<u>163.577</u>

5.2.2. Personeelslasten externe inhuur

Programmamanager			19.990
Communicatieadviseur	26.737	28.825	38.370
Officemanager	16.476	41.574	25.330
	<u>43.213</u>	<u>70.399</u>	<u>83.690</u>

5.2.3. Afschrijvingslasten vaste activa

Afschrijving bedrijfsinventaris	491	0	263
	<u>491</u>	<u>0</u>	<u>263</u>

5.2.4. Specifieke projectlasten

Kosten gebruik model	123.635	155.716	135.087
Deskundigheidsbevordering pleegzorg sector	23.730	58.363	30.406
Kosten MFM constellaties "hubhomes"	55.969	247.585	68.463
Onderzoek		65.975	66.405
Communicatie	8.700	136.518	26.891
	<u>212.033</u>	<u>664.157</u>	<u>327.252</u>

5.2.5. Organisatielasten

Huisvesting	6.000	8.000	6.000
Kantoorkosten, inclusief telefoon en porto	1.801	2.750	1.529
ICT-kosten	1.258	5.000	1.417
Verzekeringen	4.078	4.900	3.210
Representatie	511	1.800	1.466
Bestuur en Raad van Advies	3.724	13.900	3.598
Administratie	16.490	20.000	12.695
Accountant	8.000	8.000	8.000
Advies extern	4.140	12.500	4.346
Algemene kosten	1.037	0	
Bankkosten en financiële lasten	490	500	449
	<u>47.530</u>	<u>77.350</u>	<u>42.710</u>

Som der lasten

506.688	1.137.149	617.492
----------------	------------------	----------------

Bedrijfsresultaat

52.125	-57.514	51.740
---------------	----------------	---------------

Totaal resultaat

52.125	-57.514	51.740
---------------	----------------	---------------

5.3. Inhoudelijke toelichting op de staat van baten en lasten

5.3.1. Subsidieinkomen (5.1.1)

De maximale toezegging vanuit Stichting Kinderpostzegels Nederland voor 2023 bedroeg €875.000, waarvan in 2023 als voorschot €572.558 (65,4%) is ontvangen. Het ontvangen bedrag in 2023 is niet volledig aangewend door minder kosten op de activiteiten en in de loonkosten. Daarom is € 114.925 gereserveerd voor 2024 als reeds ontvangen subsidie

De maximale toezegging vanuit het Oranje Fonds voor 2023 bedroeg €200.000, waarvan in 2023 €40.000 (20%) is ontvangen. Nog te ontvangen over 2023 is € 60.000. Om de continuïteit van Stichting OP ook in 2025 te borgen is gevraagd de maximale toezegging over 2 jaar op € 300.000 te zetten. Hiervan is € 2000.000 aan 2022 toegekend en aan 2023 € 100.000

5.3.2. Personeelslasten Intern (5.2.1)

De totale personeelslasten intern blijven €121.821 (37%) onder de begroting door het niet invullen van de vacatures van Medewerker Monitoring en Evaluatie en Expert Training en Ontwikkeling.

5.3.3. Personeelslasten Externe inhuur (5.2.2)

De totale personeelslasten externe inhuur komen €27.185 (38%) onder de begroting uit. De inhuur van de Office Manager is voor een kortere periode geweest.

5.3.4. Specifieke projectlasten (5.2.4)

De specifieke projectlasten komen in totaal €452.124 (68%) lager uit dan begroot. Dit wordt onder andere verklaard door de verandering van aanpak. Bij de begroting is rekening gehouden met financiële ondersteuning van de pleegzorgorganisaties in het realiseren van constellaties. Door nieuwe inzichten is besloten deze ondersteuning niet aan te bieden aan nieuwe constellaties. Het onderzoek door Verweij Jonker heeft meer tijd in beslag genomen waardoor er geen nieuwe fase is gestart. In de communicatiekosten is een gedeelte van de begroting overgeheveld naar Kinderpostzegels, op hun verzoek, om een aantal campagnes centraal te coördineren (€ 82.500). Verder is er minder kosten uitgegeven aan Online strategie. Deze activiteiten zullen vanaf 2024 worden opgepakt.

5.3.5. Organisatielasten (5.2.5)

De organisatiekosten blijven in totaal € 30.857 (40%) onder de begroting. Er zijn minder kosten voor Bestuur en Raad van Advies uitgegeven, de kosten voor Advies extern zijn lager dan begroot en de ICT kosten zijn lager uitgevallen.

5.3.6. Gemiddeld aantal FTE

2022	1.42
2023	2,03

6. Overige gegevens

6.1. *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

De stichting heeft uit hoofde van een mede-gebruiksovereenkomst met de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen voor 1 kantoor aan de Churchilllaan 11 te Utrecht verplichtingen voor de resterende looptijd van het contract tot een bedrag van € 7.260.

De verplichting voor het komende jaar bedraagt € 7.260.

De stichting is ten behoeve van specifieke project activiteiten financiële verplichtingen aan gegaan met:

- iHub B.V. (Horizon) tot eind 2024, waarvan de totale verplichting voor 2023 € 76.000 bedraagt. En voor 2024 € 40.000.

- The Mockingbird Society (gebruik model), waarvan de totale verplichting voor 2024 € 6.500 bedraagt.

6.2. *Verplichte aansluitingen bij FCB en PAWW lijken niet te werken*

Maandelijks wordt via de salarisadministratie een reservering voor FCB (arbeidsmarktfonds) en PAWW (aanvullende WW-premie) gemaakt. Vanuit het CAO zijn dit ook verplichte aansluitingen. Echter komen er van zowel FCB als PAWW, sinds de start van Stichting OP geen facturen binnen. Subliminal adviseert het bestuur dit te controleren en deze verplichte aansluitingen alsnog in orde te maken.

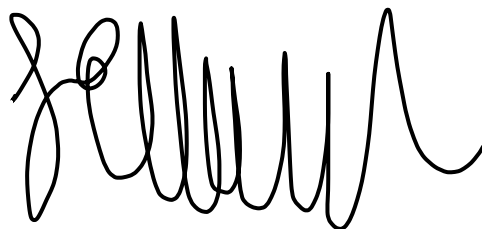
7. Akkoord bestuur



A.A. van der Landen - Voorzitter



P.K. van der Loo - Penningmeester



A. Mulder - Secretaris

Utrecht 28 augustus 2024



Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Stichting Ondersteuning Pleeggezin

De jaarrekening van de Stichting Ondersteuning Pleeggezin te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van de Stichting Ondersteuning Pleeggezin.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Rotterdam, 21 augustus 2024

ABC Accountants B.V.

K. Kunnen AA